

KUDIRKOS NAUMIESČIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) nuostatai reglamentuoja Šakių rajono savivaldybės kultūros centro veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą. Kultūros centro veikla neterminuota.

2. Kultūros centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300014818.

3. Kultūros centro savininkas – Šakių rajono savivaldybė, kodas 111105021, adresas Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

5. Kultūros centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

6. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.

7. Kultūros centro buveinė – Dariaus ir Girėno g. 30, LT-71317, Kudirkos Naumiestis.

8. Kultūros centrą sudaro Panovių laisvalaikio salės padalinys.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba turi šias teises ir pareigas:

9.1. tvirtinti, keisti ir pildyti Kultūros centro nuostatus;

9.2. nustatyti ir pavesti vykdyti Kultūros centrai privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoti jų atlikimą;

9.3. nustatyti Kultūros centro plėtotės strategiją;

9.4. koordinuoti Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;

9.5. suteikti Kultūros centrai kategoriją;

9.6. skirti biudžeto lėšų Kultūros centrai išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir šiamatose numatytoms priemonėms finansuoti;

9.7. kontroliuoti Kultūros centro apskaitą, įsiskolinimus bei imtis visų priemonių jų išvengti;

9.8. nustatyti Kultūros centro išlaidas neviršijant jam patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų darbo užmokesčio, paprastųjų ir nepaprastųjų išlaidų;

9.9. priimti sprendimą dėl Kultūros centro padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

9.10. gauti iš Kultūros centro direktoriaus informaciją apie Kultūros centro veiklą;

9.11. priimti į pareigas ir iš jų atleisti Kultūros centro direktorių;

9.12. priimti sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

9.13. priimti sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo;

9.14. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacijos komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

9.15. turėti kitų teisių ir pareigų, priskiriamų Savivaldybės tarybos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

III. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

10. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra įvairias kultūros sritis bei žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daigafunkcinis centras.

11. Kultūros centro veiklos tikslai – įgyvendinti bendrą valstybės ir savivaldybės kultūros politiką, plėtoti kultūrinę, švietėjišką (edukacinę) ir informacinę veiklą, skatinti ir populiarinti etninę kultūrą, mėgėjų meninę veiklą, rūpintis profesionalaus meno sklaida, vertingiausių vietos kultūros tradicijų išsaugojimu ir tęstinumu, turiningu bendruomenės laisvalaikio užimtumu, siekti kultūros žanrų ir formų įvairovės, vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformalųjį ugdymą.

12. Kultūros centras vykdo šias veiklas (pagal EVRK):

- 12.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
- 12.2. scenos pastatymų veikla – 90.01;
- 12.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
- 12.4. kultūrinis švietimas – 85.52;
- 12.5. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;
- 12.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
- 12.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – 77.29.30;
- 12.8. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.33;

12.9. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;

12.10. reklama – 73.1;

12.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

12.12. kino filmų rodyimas – 59.14.

13. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

13.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

13.2. skatina ir organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

13.3. rūpinasi vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

13.4. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

13.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

13.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformalųjį meninį ugdymą;

13.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

13.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

13.9. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

13.10. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

13.11. analizuoja ir prognozuoja kultūros veiklos perspektyvas, rengia ir įgyvendina kultūros programas ir projektus;

13.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

13.13. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, remia jų kultūrinės veiklos iniciatyvas;

13.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius;

13.15. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centro padaliniuose. Vadovaujantis šiais nuostatais, organizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro padalinių veiklą;

13.16. pagal Kultūros centrui priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Kultūros centras turi teisę:
- 14.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
 - 14.2. teikti Savivaldybės tarybai siūlymus dėl teikiamų mokamų paslaugų įkainių;
 - 14.3. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 14.4. naudoti Kultūros centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 14.5. plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 14.6. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, garso bei vaizdo medžiagą, susijusią su Kultūros centro veikla;
 - 14.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujų šiuolaikinių kūrėjų kūrinių ir juos viešai atlikti;
 - 14.8. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų.
15. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 15.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 15.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centrą;
 - 15.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 15.4. laiku pateikti Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymuose numatytioms institucijoms savo veiklos ataskaitas;
 - 15.5. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti Kultūros centro strateginį planą;
 - 15.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 15.7. naudoti iš savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
 - 15.8. užtikrinti Kultūros centro darbuotojų saugias darbo sąlygas.
16. Kultūros centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatom.

V. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

17. Kultūros centrui vadovauja ir už jo veiklą atsako Kultūros centro vadovas – direktorius, kurį pareigoms priima ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuri taip pat nustato direktoriaus tarnybinį atlyginimą (koeficientais), priedus prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Kultūros ministerija.

18. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą, didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Šakių rajono savivaldybės taryba.

19. Kultūros centro direktorius:

19.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

19.3. priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo galimybes, organizuoja darbuotojų atestavimą, atlieka kitas Kultūros centro personalo valdymo funkcijas;

19.4. tvirtina Kultūros centro struktūrą, pareigybių sąrašą, nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir darbo užmokesčio asignavimų;

19.5. kasmet iki einamųjų metų vasario 1 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia nustatytos formos Kultūros centro ir jo filialų veiklos ataskaitą, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

19.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.7. įstatymų nustatyta tvarka skiria darbuotojams drausmines nuobaudas ir paskatinimus;

19.8. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

19.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

19.10. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro sutartis ir kitus sandorius;

19.11. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;

19.12. savivaldybės tarybos nustatyta tvarka disponuoja Kultūros centrui suteiktu turtu;

19.13. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti mokamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė;

19.14. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

19.15. pagal priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

VI. KULTŪROS CENTO TARYBA

20. Kultūros centre trejų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba, susidedanti iš 7 narių.

21. Į Kultūros centro tarybą įeina Kultūros centro visuotiniame susirinkime išrinkti ir Kultūros centro administracijos paskirti 3 nariai, kitus narius deleguoja miesto biudžetinės įstaigos, nevyriausybinių organizacijų. Kultūros centro tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius.

22. Kultūros centro taryba iš savo narių balsų dauguma kadencijos laikotarpiui renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Kultūros centro tarybos pirmininku negali būti renkamas Kultūros centro direktorius.

23. Kultūros centro tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Kultūros centro tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Kultūros centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

24. Kultūros centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Kultūros centro tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 3 Kultūros centro tarybos narių reikalavimu.

25. Kultūros centro tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė Kultūros centro tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Kultūros centro tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.

26. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kultūros centro tarybos (posėdžio) pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

27. Svarbiausias Kultūros centro tarybos uždavinys yra teikti Kultūros centro administracijai ir Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti.

28. Vykdydama šį uždavinį Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

- 28.1. svarsto ir vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo rezultatus;
- 28.2. aptaria naujas komercines bei kūrybinei veiklai reikšmingas meno programas ir teikia siūlymus dėl jų kokybės;
- 28.3. svarsto Kultūros centro veiklos planus;
- 28.4. svarsto kitus aktualius kūrybinės veiklos klausimus.
29. Kultūros centro taryba turi teisę:
- 29.1. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos, Savivaldybės tarybos, kitų institucijų.
- 29.2. kviesti į posėdžius Kultūros centro specialistus, savininko atstovus ir kitus specialistus, galinčius pateikti pasiūlymų bei išvadų iškilusiais klausimais;

VII. KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTAVIMAS

30. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
31. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

VIII. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

33. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja savivaldybės turtu.
34. Kultūros centras naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja finansiniais ištekliais, ilgalaikiu bei trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už jų efektyvų naudojimą ir saugumą.
35. Kultūros centras finansuojamas Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Kultūros centras gali gauti negražinamą finansinę paramą (pinigines lėšas), pavedimų lėšas bei kitas lėšas, kurių naudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IX. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).
39. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
40. Kultūros centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus dokumentus, susijusius su Kultūros centro veikla.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Kultūros centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Šakių rajono savivaldybės taryba. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

42. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

Kultūros centro direktorė

Laima Mockevičienė